

**Муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр юных техников» г.Ухты**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты  
Протокол № 9  
от «30» января 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты  
№ 01-09/40а  
от «04» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты (далее – Совет Центра) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Центра, директора, его заместителей, родителей (законных представителей) учащихся, самих учащихся.

1.2. Деятельность Совета Центра регламентируется Уставом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты и данным Положением о Совете Центра.

1.3. Совет Центра создается с целью оптимизации и координации учебно-воспитательного процесса в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Совет Центра является коллегиальным органом. В Совет Центра входят: представители педагогического коллектива - 4 человека, представители работников учреждения - 3 человека, представители родительской общественности по 1 человеку от направленности объединений (5 человек), представители ученического коллектива по 1 человеку от направленности объединений (5 человек), администрация Учреждения (руководитель и его заместители) - 3 человека. Из числа членов Совета Центра избирается председатель и секретарь.

2.2. Порядок формирования Совета Центра. Члены Совета Центра избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, собраниях учащихся, общем собрании работников Учреждения сроком на один год. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Администрация Учреждения (руководитель и его заместители) становятся членами Совета Центра по должности.

Руководитель МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Центра, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Центра, о чем извещает избранных членов Совета Центра. На первом заседании Совета Центра избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Центра.

2.3. Порядок принятия решений. Совет Центра считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 70% членов Совета. Решения на Совете Центра принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.4. Директор Центра приказом назначает секретаря Совета Центра сроком на 1 год.

2.5. Совет Центра работает в соответствии с планом работы Центра, но не реже 2 раз в год.

2.6. Члены Совета Центра имеют право:

- принимать участие в заседаниях Совета Центра;
- отстаивать свое мнение оформлять его протоколом в особых случаях.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ЦЕНТРА**

К компетенции Совета Центра относятся:

- 1) разработка и принятие локальных актов Учреждения, в том числе обеспечение учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- 2) утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- 3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения и указанные в Положении о Совете учреждения.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета Центра оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета Центра нумеруется по листам, сшивается и скрепляется печатью и подписью директора.

4.2. Протоколы Совета Центра по истечению пяти летнего срока передаются на хранение в архивный отдел администрации МОГО «Ухта».

4.3. Протоколы Совета Центра оформляются секретарем и подписываются председателем педагогического совета.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решения Совета Центра в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Выводы и рекомендации Совета Центра могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.